

OGÓLNE WARUNKI SPRZEDAŻY **(pomiędzy przedsiębiorcami)**

Przedstawione poniżej Ogólne Warunki Sprzedaży (dalej: OWS) określają zasady współpracy handlowej oraz stanowią wiążącą część każdej umowy zawartej z Anną Jelonek, prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą PROFILC Anna Jelonek, z siedzibą w Kaletach (42-660), przy ul. Fabrycznej 1B, posiadającą nr NIP: 6452453921, oraz Regon 241598717 (zwana dalej Sprzedającym).

Kupujący zwany dalej Klientem, będący przedsiębiorcą działający w ramach prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej lub osobą prawną oświadcza, iż warunki poniższe są mu znane oraz, że przyjmuje je on bez zastrzeżeń.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Przedmiotem transakcji są wyroby filcowe zarówno z filcu wełnianego jak i syntetycznego wymienione i dostępne na stronie internetowej Sprzedającego www.profilc.com.pl.
2. Wszystkie produkty, wytwarzane są na indywidualne zamówienie Klienta, w związku z czym nie podlegają zwrotowi, a Klientowi nie przysługuje prawo dokonywania zmian w złożonym zamówieniu, bądź odstąpienie od umowy.
3. Przywołane w dokumentach handlowych, kartach katalogowych specyfikacje materiałowe, atesty lub wyniki badań mają charakter wyłącznie informacyjny.
4. Klient przed złożeniem zamówienia zobowiązany jest do dostarczenia Sprzedającemu dokumentów potwierdzających jego status jako przedsiębiorcy, tj. wydruk z CEIDG, bądź wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego.
5. Niniejsze warunki mają zastosowanie wyłącznie w odniesieniu do przedsiębiorców. Ich stosowanie do sprzedaży indywidualnej (konsumenckiej) jest wyłączone.

II. OFERTA

1. Sprzedający informuje, iż szczegółowy wygląd zewnętrzny produktów wykonanych z filcu oraz materiału NITONA® w szczególności kolor i jego odcienie - widoczne na urządzeniach wykorzystywanych przez Klienta w tym na monitorze, wyświetlaczu lub na wykonanych przez Klienta wydrukach mogą różnić się i odbiegać od wyglądu rzeczywistego.
2. Kolory filców i produktów z filcu znajdujących się w ofercie Sprzedającego mają charakter wyłącznie orientacyjny, a to ze względu na to, że:
 - a) odcienie filców poliestrowych mogą różnić się nieznacznie, w zależności od włókien, które zostały użyte przy produkcji w danej partii materiału;
 - b) produkty wykonane z filcu wełnianego mogą różnić się w zależności od wykorzystanej przy ich produkcji wełny. W wełnie owczej znajdują się niewielkie ilości włókna roślinnego, których mimo dokładnego oczyszczenia nie można usunąć. Cząstki te

mogą się znaleźć na powierzchni włókna. Wełna posiada różną zdolność wchłaniania barwników przez co kolory mogą różnić się nieznacznie odcieniami. Jest to cecha nie stanowiąca wady produktu, która podkreśla wyjątkowość produktu i nie stanowi podstawy reklamacji.

3. Sprzedający nie jest w stanie zagwarantować po obróbce produktu identycznego koloru jaki widoczny jest na palecie wzorniczej, lub na stronie internetowej.
4. Wszelkie sugestie i propozycje Sprzedającego kierowane do Klienta w zakresie montowania określonych produktów znajdujące się w broszurach informacyjnych i wzornikach Sprzedającego stanowią wyłącznie propozycję, a Sprzedający nie odpowiada za decyzje podejmowane przez Klienta w zakresie montowania zamówionych produktów.
5. Wszelkie informacje o produktach wykonanych z filców wraz z podaniem cen, prezentowanych na stronie www.profilc.com.pl nie stanowią oferty w rozumieniu art. 66 § 1 lub 543 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz.U. Nr 16, poz. 93) z późniejszymi zmianami. Informacje te stanowią jedynie zaproszenie do zawarcia umowy w rozumieniu art. 71 kodeksu cywilnego.

III. ZAMÓWIENIE I ZAWARCIE UMOWY

1. Klient składa zamówienie drogą elektroniczną w formie przesłania wiadomości e-mail na adres biuro@profilc.com.pl lub inny podany w ofercie lub na stronie internetowej www.profilc.com.pl. Aby zamówienie zostało skutecznie złożone Klient powinien określić:
 - a) imię i nazwisko osoby upoważnionej i odpowiedzialnej za składanie zamówień, oraz nazwę firmy,
 - b) dane adresowe i kontaktowe w tym nr telefonu i adres e-mail,
 - c) dane do wystawienia faktury VAT,
 - d) wybrany wzór produktu z filcu, ilość, kolor i inne szczegóły dotyczące rodzaju wybranego produktu,
 - e) sposób odbioru, bądź dostarczenia gotowego produktu wraz z adresem pod jaki zamówienie ma być dostarczone
2. Sprzedający zobowiązuje się do przesłania do Klienta wiadomości zwrotnej, potwierdzającej przyjęcie zamówienia do realizacji, wraz z wystawioną fakturą pro forma.
3. Zlecenie Klienta zostanie przekazane do wykonania po zaksięgowaniu od Klienta stosownej wpłaty wskazanej w wystawionej fakturze Pro forma.
4. Po przesłaniu przez Sprzedającego potwierdzenia przyjęcia zamówienia do realizacji wraz z wystawioną fakturą pro forma – ze względu na indywidualne zamówienie - Klient nie ma możliwości odstąpienia od zlecenia, ani dokonywania jakichkolwiek zmian w zamówieniu. W przypadku odstąpienia Klienta, zlecenie zostanie wykonane, a Klient zostanie obciążony kosztami nawet w przypadku nie odebrania wykonanego produktu na jego indywidualne zamówienie.
5. W przypadku gdy złożone przez Klienta zamówienie nasuwa jakiegokolwiek wątpliwości, bądź jest niepełne – Sprzedający skontaktuje się telefonicznie lub mailowo z Klientem w celu wyjaśnienia wątpliwości.
6. Sprzedający nie ponosi odpowiedzialności za skutki błędów popełnionych w treści zamówienia złożonego przez Klienta.

IV. CENY I TERMINY PŁATNOŚCI

1. Cenami wiążącymi Klienta w sklepie internetowym są ceny przedstawione i dostępne na stronie www.profilc.com.pl na chwilę złożenia zamówienia lub przedstawione w indywidualnej wycenie przesłanej przez Sprzedającego.
2. Sprzedający zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w cenach w przypadku zmian kursów walut i innych czynników kształtujących cenę oraz wycofania poszczególnych produktów prezentowanych na stronie internetowej www.profilc.com.pl
3. Zmiany cen nie dotyczą zamówień przyjętych do realizacji.
4. Podane na stronie internetowej ceny są cenami brutto.
5. Klient zobowiązuje się do zapłaty kwoty wynikającej z przesłanej faktury pro forma na rachunek bankowy wskazany w fakturze i w terminie tam określonym.
6. Za moment zawarcia umowy uznaje się dzień zaksięgowania wpłaty dokonanej przez Klienta na rachunku bankowym Sprzedającego, który to moment uważa się jednocześnie za przekazanie przez Sprzedającego zamówienia Klienta do realizacji.
7. W przypadku jeżeli faktura pro forma nie będzie stanowiła zapłaty za całość zamówienia, faktura na pozostałą część kwoty zostanie wystawiona najpóźniej na trzy dni przed dostarczeniem, bądź odebraniem zamówionego produktu przez Klienta, przy czym dostarczenie zamówienia do Klienta, bądź przekazanie produktu do osobistego odebrania przez Klienta nastąpi dopiero po zaksięgowaniu zapłaty na rachunku bankowym Sprzedającego.

V. REALIZACJA ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie zostaje przyjęte i przekazane do realizacji po zaksięgowaniu na rachunku bankowym Sprzedającego kwoty wynikającej z wystawionej i przesłanej do Klienta faktury pro forma.
2. W przypadku braku płatności Sprzedający zastrzega sobie prawo wstrzymania realizacji zamówienia.
3. Termin realizacji zamówienia rozpoczyna swój bieg w momencie zaksięgowania na rachunku bankowym Sprzedającego stosownej wpłaty dokonanej przez Klienta, wynikającej z wystawionej faktury pro forma.
4. Termin realizacji zamówienia jest każdorazowo ustalany indywidualnie i potwierdzany mailowo przez pracownika działu handlowego Sprzedającego.
5. Termin realizacji i dostawy mogą zostać przedłużone w szczególności na skutek wystąpienia siły wyższej. Za siłę wyższą uznaje się zdarzenie zewnętrzne i niezależne od Sprzedającego takie jak np. wypadki i awarie zakładu produkcyjnego, awarie sieci energetycznych, czy szczególne warunki pogodowe.
6. Sprzedający nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie Klienta w odebraniu zamówionego produktu, czy opóźnienie firmy kurierskiej w dostarczeniu produktu do Klienta. W takich przypadkach Klient nie będzie wysuwał względem Sprzedającego żadnych roszczeń.
7. W przypadku wydłużenia terminu realizacji zamówienia - Sprzedający zobowiązuje się o tym fakcie poinformować Klienta drogą elektroniczną na adres e-mail Klienta wskazany

w zamówieniu. Z tytułu wydłużonego terminu realizacji zamówienia Klient nie będzie rościł sobie żadnych praw wobec Sprzedającego.

8. Klient nie ma prawa do odstąpienia od umowy w przypadku przedłużającego się terminu dostawy zamówionego produktu.

VI. DOSTAWA

1. Sprzedający na życzenie Klienta może dostarczyć zamówiony produkt pod wskazany adres na terenie Polski firmą kurierską - na koszt Klienta. O wysokości dodatkowej opłaty tytułem przesyłki kurierskiej Klient zostanie poinformowany drogą elektroniczną, na co Klient wyraża zgodę. Koszt transportu zostanie uwzględniony w przesłanej do klienta fakturze Pro forma, którą Klient ma obowiązek uregulować przed dostarczeniem zamówionego produktu.
2. Koszt transportu pokrywa Klient.
3. Klient ma możliwość osobistego odbioru zrealizowanego przez Sprzedającego zamówienia w siedzibie Sprzedającego pod adresem: Profilc Anna Jelonek, ul. Fabryczna 1B, 42-660 Kalety.
4. W przypadku gdy Kupujący organizuje transport we własnym zakresie jest on obowiązany zgłosić dane przewoźnika do Sprzedającego przed terminem dostawy. Koszt przewozu pokrywa Klient, a Sprzedający nie ponosi odpowiedzialności za terminowość i dostarczenie zamówienia, jak również za stan przesyłki. Przyjmuje się, iż produkt został wydany Klientowi w stanie wolnym od wad i pozbawionym uszkodzeń zarówno produktu, jak i opakowania. Ryzyko przypadkowej utraty lub zniszczenia towaru przechodzi na Klienta w chwili wydania przez Sprzedającego towaru przewoźnikowi.
5. Zamówiony przez Klienta produkt – wykonany zgodnie ze zleceniem zostanie dostarczony do Klienta zgodnie z wskazanym w zamówieniu sposobem.
6. Sprzedający nie ponosi odpowiedzialności za niedostarczenie, lub opóźnienie w dostarczeniu zamówienia wynikające z błędnie podanego przez Klienta lub niedokładnego adresu dostawy.
7. Przyjmuje się, że dostawa towaru jest wykonana z chwilą przekazania go Klientowi – w przypadku osobistego odbioru produktu z magazynu Sprzedającego, bądź przewoźnikowi – w przypadku korzystania z pośrednictwa przewoźnika.
8. Klient jest zobowiązany odebrać zamówiony towar. Jego nieodebranie nie zwalnia Klienta z obowiązku dokonania zapłaty całej ceny.
9. Klient zobowiązany jest sprawdzić stan dostarczonej przez kuriera przesyłki natychmiast po jej odebraniu, a w przypadku jej uszkodzenia Klient obowiązany jest do sporządzenia protokołu szkody, którego jeden egzemplarz przekazuje kurierowi, celem uruchomienia procedury reklamacyjnej.
10. Brak sprawdzenia otrzymanej przesyłki przez Klienta wyłącza możliwość dalszego zgłaszania roszczeń reklamacyjnych przez Klienta w tym zakresie.
11. Ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia towaru przechodzi na Klienta z chwilą przekazania go przez Sprzedającego - przewoźnikowi, a najpóźniej z chwilą wydania towaru z magazynu Sprzedającego.
12. Stosownie do art. 589 kodeksu cywilnego, prawo własności do produktów zamówionych przez Klienta zostaje przeniesione na Klienta z chwilą całkowitej zapłaty ceny (łącznie z podatkiem VAT, jak i innymi opłatami związanymi z realizacją zamówienia, np. kosztem transportu).

13. Klient nie może obciążyć towaru jakimikolwiek prawami na rzecz osób trzecich.

VII. REKLAMACJE

1. Sprzedający wyłącza możliwość skorzystania przez Klienta z rękojmi, na co Klient wyraża zgodę.
2. Sprzedający udziela gwarancji na okres 6 miesięcy licząc od dnia kiedy rzecz została Klientowi wydana i obejmuje wady produkcyjne, konstrukcyjne czy techniczne istniejące w produkcie w momencie zakupu.
3. Sprzedający gwarantuje, że sprzedawane produkty są wolne od wad fabrycznych.
4. Ze względu na indywidualne właściwości każdego zamówienia Sprzedający nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie lub zniszczenie produktu lub jego części wynikłe z innych przyczyn niż wady w nich tkwiące. W szczególności Sprzedający nie ponosi odpowiedzialności za:
 - a) uszkodzenia i wady powstałe z przyczyn leżących po stronie Klienta, oraz wszelkie uszkodzenia mechaniczne nie stwierdzone przy zakupie;
 - b) wady będące wynikiem nieprawidłowego transportu, przechowywania i użytkowania, korzystania przez Klienta z produktu niezgodnie z jego przeznaczeniem;
 - c) naturalne zużycie będące następstwem normalnego korzystania z produktu, w szczególności: zabrudzenia, różnice w kolorze i strukturze materiału wierzchniego, załamania, przetarte rogi, inne otarcia bądź zmarszczenia powstałe w trakcie użytkowania będące wynikiem naturalnych właściwości produktu;
 - d) kolory produktów filcowych odbiegających w niewielkim zakresie od koloru wzornika, mającego jedynie charakter orientacyjny;
 - e) zmiany koloru produktów filcowych związane z brakiem konserwacji i czyszczenia, do których zobowiązany jest wyłącznie Klient we własnym zakresie i na swój koszt;
 - f) wady powstałe w wyniku nieprawidłowego montażu, lub nadmiernego obciążenia elementów mocujących;
 - g) wady powstałe wskutek konserwacji produktu niezgodnie z zaleceniami;
 - h) uszkodzenia spowodowane czynnikami zewnętrznymi niezależnymi od Sprzedającego, m.in.: przemoczeniem, zbyt długiego wystawiania na promienie słoneczne, kontaktem produktu z kwasami, rozpuszczalnikami, ewentualnie innymi roztworami chemicznymi;
 - i) uszkodzenia powstałe w wyniku eksploatacji niezgodnej z przeznaczeniem produktu czy wady powstałe wskutek niedbalości Klienta;
 - j) różnice w kolorze i grubości pomiędzy seriami produkcyjnymi;
 - k) różnice rozmiaru i kształtu nieprzekraczające odchylenia od normy w przedziale $\pm 10\%$ (tolerancja filcu) uzależnione od temperatury i wilgotności, rozszerzenia się lub kurczenia włókien filcu – będących naturalnym efektem oddziaływania środowiska zewnętrznego i poddaniu procesowi obróbki;
 - l) nieregularności na powierzchniach cięcia filców w granicach tolerancji $\pm 10\%$ odchylenia od normy

5. Roszczenia reklamacyjne należy zgłosić pisemnie na druku reklamacyjnym Sprzedającego na adres Sprzedającego wraz z dostarczeniem towaru i dokumentu potwierdzającego dokonanie zakupu. Koszt dostarczenia towaru pokrywa Klient.
6. Sprzedający w terminie 14 dni od otrzymania prawidłowego zgłoszenia reklamacyjnego powiadomi Klienta o sposobie rozstrzygnięcia oraz dalszym postępowaniu.
7. Klient odbierając produkt jest zobowiązany do jego sprawdzenia pod względem ilościowym i jakościowym. W przypadku stwierdzenia wad, należy niezwłocznie w obecności przewoźnika spisać protokół stwierdzenia wad, podpisany przez Klienta oraz przewoźnika. Brak takiego protokołu będzie skutkował odmową uwzględnienia reklamacji.
8. W chwili wydania przez Sprzedającego towaru spedytorowi lub przewoźnikowi, na Kupującego przechodzi ryzyko uszkodzenia lub utraty towaru.
9. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia reklamacji Sprzedający zobowiązuje się do wymiany uszkodzonego produktu, z tym zastrzeżeniem, że o sposobie załatwienia reklamacji decyduje Sprzedający.

VIII. OGRANICZENIE ODPOWIEDZIALNOŚCI SPRZEDAJĄCEGO

1. Sprzedający zastrzega możliwość odmowy rozpatrzenia zgłoszenia reklamacyjnego w przypadku gdy inne osoby niż Sprzedający dokonały ingerencji w produkt, w szczególności na skutek dokonania przeróbek, zmian, bądź napraw.
2. Sprzedający nie odpowiada za szkody wyrządzone przez uszkodzony lub wadliwy produkt, w tym w szczególności nie odpowiada za utracone korzyści.
3. Sprzedający nie ponosi odpowiedzialności za roszczenia osób trzecich wynikłe w związku z korzystaniem przez Klienta z produktu, ani za korzystanie z produktu przez osoby nieuprawnione.
4. Sprzedający nie uwzględni reklamacji, jeżeli stwierdzone zostanie nieprawidłowe zamontowanie produktu lub nieprawidłowe korzystanie z zamówionego produktu.
5. Sprzedający nie uwzględni reklamacji, jeżeli Klient będzie postępował z towarem niezgodnie z instrukcjami udzielonymi przez Sprzedającego.
6. Sprzedający nie ponosi odpowiedzialności za niedopełnienie przez Klienta obowiązku uzyskania jakichkolwiek wymaganych prawem zezwoleń.
7. Sprzedający nie ponosi jakiegokolwiek odpowiedzialności za zobowiązania Kupującego wobec osób trzecich.

IX. POLITYKA PRYWATNOŚCI I DANE OSOBOWE

1. Klient akceptuje niniejsze OWS jak również wyraża zgodę na wykorzystanie przez Sprzedającego jego danych osobowych zawartych w zamówieniu wyłącznie w celu jego realizacji.
2. Dane teleadresowe Klienta udostępniane są przez Sprzedającego wyłącznie współpracującej firmie kurierskiej i w celu dostarczenia zamówienia.
3. Dane osobowe Klienta mogą zostać przekazane osobom trzecim wyłącznie w celu i zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji zamówienia na podstawie niniejszego OWS.

X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejsze warunki obowiązują od dnia 01.03.2018 i odnoszą się do wszystkich umów zawieranych z Anną Jelonek, prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą PROFILC w relacjach pomiędzy przedsiębiorcami.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym OWS zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.
3. Sprzedający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian w niniejszych warunkach bez konieczności wprowadzania aneksu, a wszelkie zmiany wywołują skutki prawne od momentu ich umieszczenia na stronie internetowej www.profilc.com.pl
4. Klient zobowiązuje się każdorazowo do zapoznania z niniejszym dokumentem, a złożenie zamówienia potwierdza jednocześnie akceptację niniejszych warunków.
5. W razie zaistnienia jakichkolwiek sporów na tle niniejszych warunków – będą one rozstrzygane na drodze polubownej, a w przypadku braku porozumienia w terminie 30 dni – właściwy do rozstrzygnięcia jest sąd polski właściwy dla siedziby Sprzedającego.
6. Klient może uzyskać dostęp do OWS w każdym czasie na stronie www.profilc.com.pl
7. W przypadku nieważności którekolwiek z postanowień niniejszych ogólnych warunków nie uchybia to ważności pozostałych ich postanowień.